

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės tarybos
2023 m. rugpjūčio 23 d. sprendimu Nr. S1E-91

TRAKŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Trakų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Trakų gimnazija.

3. Mokyklos įsteigimo data: 1945 metai.

4. Gimnazijos priklausomybė ir teisinė forma – Trakų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas – 290665350.

5. Gimnazijos savininkas – Trakų rajono savivaldybė, Vytauto g. 33, LT - 21106, Trakai, identifikavimo kodas 111104791 (toliau – Savivaldybė).

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Trakų rajono savivaldybės taryba. Ji vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus:

6.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

6.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

6.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ir likvidavimo;

6.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.5. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

6.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Gimnazijos buveinė (adresas) – Birutės g. 44, LT–21117, Trakai.

8. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

9. Pagrindinis tipas – gimnazija, kodas 3125.

10. Kiti tipai:

10.1. ikimokyklinio ugdymo mokykla;

10.2. pradinė mokykla;

10.3. pagrindinė mokykla.

11. Gimnazijos paskirtys:

11.1. pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

11.2. kitos paskirtys:

11.2.1. ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;

11.2.2. pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla;

11.2.3. pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.

12. Vykdomos švietimo programos: dvikalbio vidurinio, pagrindinio, pradinio, priešmokyklinio, ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo, pritaikytos, individualizuotos specialiųjų poreikių turintiems mokiniams ugdymo programos, neformaliojo vaikų švietimo programos.

13. Mokymo(-si) kalbos – lenkų, lietuvių.

14. Mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

14.1. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu.

14.2. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku būdu, ir ugdymu šeimoje;

14.2.1. Mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdas pasirenkamas bendru mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos vadovo susitarimu, atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius, specialiuosius ugdymosi poreikius ir gimnazijos galimybes organizuoti mokymo procesą atitinkamu būdu. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai įteisinami mokymo sutartyje. Mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais.

Klasės (grupės) mokosi mokomos mokytojų. Pavienio mokymosi forma mokinys mokosi individualiai, mokomas mokytojo ar individualiai periodiškai dalyvaudamas grupinėse ir (ar) individualiose mokytojo konsultacijose.

15. Gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo programas.

16. Gimnazija išduoda Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo, pradinio ugdymo pasiekimų, pagrindinio išsilavinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus ir jų priedus.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

19.1.pagrindinės veiklos rūšys:

19.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

19.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

19.1.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.1.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.1.5. – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

19.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.2. kitas niekur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas, kodas – 49. 39;

20.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56. 29;

20.4. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas – 69.20,10;

20.5. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma, kodas – 77.33;

20.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.90;

20.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas – 88.91;

20.8. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas – 91.01;

20.9. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

20.10. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

20.11. gimnazija gali vykdyti neformaliojo švietimo programas, dalyvauti šalies bei kituose švietimo projektuose.

21. Gimnazijos veiklos tikslas – ugdyti vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, kūrybingu, turinčiu gyvenimui ir profesinei karjerai reikalingas kompetencijas, įvaldžiusiu technologijas piliečiu.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. formuoti ir įgyvendinti mokinių ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus ir bendrąsias programas, paisyti savo mokinių poreikių įvairovės, derinant ugdymo turinį, siūlyti ir taikyti skirtingus mokymo (-si) būdus ir tempą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias, dalykines kompetencijas, būtinas savarankiškam gyvenimui;

22.2. teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį, vidurinį ugdymą pagal atnaujintas ugdymo programas, neformalųjį bei įtraukųjį ugdymą;

22.3. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdyti ugdytinių ir mokinių sveikatos priežiūrą, karjeros ugdymą bei minimalios priežiūros priemones.

23. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija atlieka šias funkcijas:

23.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, atnaujina, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius;

23.3. rengia ir vykdo neformaliojo švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

23.4. pasirenka programų turinio perteikimo būdus, organizuoja darbą su gabiais ar turinčiais mokymosi sunkumų mokiniais, teikia pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams, juos integruojant į ugdymo procesą;

23.5. organizuoja ir vykdo nacionalinį mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, ir vidurinio ugdymo brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.6. tenkina mokinių pažinimo, ugdymo(si) ir saviraiškos poreikius;

23.7. suteikia galimybes rinktis švietimo programas, organizuoja grupinį, pavienį mokymą (si), sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

23.8. organizuoja mokinių žinių patikrinamuosius darbus Gimnazijos nustatyta tvarka;

23.9. rengia Gimnazijos strateginį planą, veiklos planą, ugdymo planus;

23.10. tvarko mokinių ir pedagogų registrą;

23.11. dalyvauja rajono, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose, ugdymo pasiekimų tyrimuose, juos vykdo;

23.12. vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą tvarką;

23.13. užtikrina privalomąjį mokinių mokymą, tenkina jų saviugdos ir saviraiškos poreikius, vykdo prevencines programas, bendradarbiauja su įvairiomis institucijomis vaiko gerovės klausimais;

23.14. organizuoja ugdytinių maitinimą, inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

23.15. organizuoja mokinių pavėžėjimą į gimnaziją ir iš jos į namus;

23.16. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.17. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.18. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais.

23.19. vykdo švietimo stebėseną, gimnazijos veiklos įsivertinimą, ugdymo(si) priežiūrą;

23.20. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.21. kuria gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

23.22. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

23.23. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę ir kitą konsultacinę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, teikia informaciją apie ugdymo karjerai galimybes;

23.24. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

23.25. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

24. Išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti mokymo metodus, formas ir mokymosi veiklos būdus;

25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybiško išsilavinimo teikimą;

25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

- 25.4. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 25.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 25.7. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;
- 25.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 26. Gimnazijos pareigos:
 - 26.1. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą, gimnazijai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų atlikimą;
 - 26.2. įgyvendinti vaiko minimalios priežiūros priemones;
 - 26.3. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir sutartinių išsipareigojimų vykdymą;
 - 26.4. kurti saugią, užkertančią kelią smurto, patyčių, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;
 - 26.5. skleisti informaciją apie Gimnazijoje vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo į gimnaziją sąlygas, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, veiklos įsivertinimo ir vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 26.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 27.1. direktoriaus patvirtintą gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Trakų rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 27.2. direktoriaus patvirtintą gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Mokytojų taryba;
 - 27.3. direktoriaus patvirtintą gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba ir planas suderintas su Trakų rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.
- 28. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Trakų rajono savivaldybės vykdomajai institucijai.
- 29. Direktorius:
 - 29.1. vadovauja gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui ir įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
 - 29.2. suderinęs su Trakų rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina gimnazijos vidaus struktūrą, gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Gimnazijai nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 29.3. nustato direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams veiklos sritis;
 - 29.4. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

29.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

29.6. priima mokinius į Gimnaziją Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

29.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

29.8. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

29.9. nustato direktoriaus pavaduotojams veiklos užduotis ir atlieka jų veiklos vertinimo procedūras teisės aktų nustatyta tvarka, vykdo kasmetinį kitų darbuotojų vertinimą, metinės darbo veiklos vertinimo pokalbius;

29.10. sudaro ugdytiniams, mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

29.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.12. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

29.13. sudaro Gimnazijos vardu sutartis, ugdymo įstaigos funkcijoms atlikti;

29.14. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turta, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.18. bendradarbiauja su ugdytinių ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą ugdytiniui, mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

29.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

29.21. sudaro sąlygas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Trakų rajono savivaldybės vykdomajai institucijai ir kitoms įgaliotoms institucijoms stebėti ir įvertinti gimnazijos veiklą;

29.22. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui ir Gimnazijos planų vykdymui;

29.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

29.24. atsako:

29.24.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų vykdymą gimnazijoje, už demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų gimnazijai tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

29.24.2. informacijos skelbimą apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, pasiekimus ir tradicijas;

29.25. už Gimnazijos nuostatų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

29.26. dalyvauja Gimnazijos valdyme, kartu su direktoriaus pavaduotojais, kitais atsakingais darbuotojais, kurie dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros, teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano sudarymo, struktūros, nuostatų pakeitimo, tiesiogiai vadovauja jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

29.27. Direktorius atskaitingas Gimnazijos bendruomenei, Gimnazijos tarybai, Trakų rajono savivaldybės merui bei Trakų rajono savivaldybės tarybai.

30. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės:

30.1. metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai, grupei vadovauja grupės narių balsų dauguma išrinktas metodinės grupės pirmininkas;

30.2. metodinė grupė planuoja ugdymo turinį, aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos;

30.3. atrenka, integruoja ir derina dalykų ugdymo turinį;

30.4. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

30.5. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;

30.6. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą; susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

30.7. konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

30.8. dalyvauja vertinant mokinių pasiekimus;

30.9. aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;

30.10. dalijasi gerąja patirtimi;

30.11. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su gimnazijos veiklos tikslais;

30.12. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis Gimnazijos metodinėmis grupėmis, bendradarbiauja su kitų švietimo įstaigų metodinėmis grupėmis;

30.13. teikia siūlymus mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

31. Metodinių grupių veiklai koordinuoti sudaroma metodinė taryba. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai. Metodinės tarybos sudėtis tvirtinama 3 metų laikotarpiui direktoriaus įsakymu. Tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas, kuris renkamas 3 metams. Pirmininku gali būti renkamas tas pats asmuo 2 kadencijoms iš eilės. Tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Tarybos nariui išvykus, mokytojų taryba į jo vietą deleguoja kitą asmenį. Metodinės tarybos posėdžiai protokoluoja. Metodinės tarybos dokumentaciją tvarko sekretorius. Protokoliai gali būti saugomi ir kompiuterinėje laikmenoje. Metodinės tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius. Metodinės tarybos posėdžiai vyksta pagal parengtą veiklos planą. Metodinė taryba:

31.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

31.2. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

31.3. koordinuoja ilgalaikių planų ir dalykų programų parengimą;

31.3. teikia direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

31.3. atsiskaito už atliktą darbą Mokytojų tarybai.

32. Metodinę veiklą prižiūri Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

33. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

34. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos tradicijomis.

35. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetencijas, apibrėžtas šiuose Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą. Gimnazijos savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina šie nuostatai.

36. Gimnazijos taryba (toliau Taryba)– aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams.

36.1. Tarybą sudaro 13 narių: 4 tėvai, 4 mokytojai, 4 (8, I–IV G klasių) mokiniai ir 1 vietos bendruomenės atstovas;

36.2. Tėvus (globėjus, kitus teisėtus mokinio atstovus) į Tarybą renka visuotinis mokinių tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, 8, I–IV gimnazijos klasių mokinius – Mokinių komitetas slaptu balsavimu iš pasiūlytų kandidatų, vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė. Gimnazijos taryba renkama dvejiems metams, ta pačia rinkimo tvarka papildant išėjusius narius;

36.3. Tarybos pirmininką renka tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Tarybos narys;

36.4. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Tarybos narių ir yra ne mažiau kaip po tris mokinių, mokytojų ir tėvų atstovus. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma, atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Tarybos posėdžius kviečia, juos organizuoja ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas. Tarybos nutarimai įteisinami direktoriaus įsakymais;

36.5. Taryba už veiklą kasmet atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės bei vietos bendruomenės nariams kartą per metus;

36.6. Taryba privalo rinktis ne rečiau kaip kartą per semestrą. Teisę sušaukti neeilinį Tarybos posėdį turi Gimnazijos direktorius arba ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių;

36.7. Į Tarybos posėdį gali būti kviečiami Gimnazijos bendruomenės nariai, organizacijų bei įstaigų atstovai be balsų teisės, Gimnazijos administracijos atstovai patariamojo balsų teisėmis.

36.8. Taryba:

36.8.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

36.8.2. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

36.8.3. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Gimnazijos ugdymo planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Nuostatams, jų pakeitimams ir papildymams, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

36.8.4. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo, darbo tvarkos taisyklių pakeitimo ar papildymo, dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

36.8.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Trakų rajono savivaldybės merui;

36.8.6. teikia siūlymus Trakų rajono savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo veiklos tobulinimo;

36.8.7. svarsto mokytojų, metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

36.8.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius, svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

36.8.9. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

36.8.10. gali sustabdyti kitų Gimnazijos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

37. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai. Gimnazijos vadovas negali būti mokytojų tarybos nariu.

38. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

39. Mokytojų tarybos pirmininką ir Mokytojų tarybos sekretorių vieneriems metams renka mokytojų tarybos nariai pirmajame mokslo metų posėdyje atviru balsavimu.

40. Mokytojų tarybos posėdžius sušaukia pirmininkas. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

41. Mokytojų tarybos funkcijos:

41.1. aptaria ugdymo planų ir jų įgyvendinimo klausimus, praktinius švietimo pokyčių įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo(-si) rezultatus, mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

41.2. diskutuoja dėl gimnazijos veiklos planavimo ir strategijos, aptaria bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

41.3. pagal klasių vadovų pateiktą informaciją analizuoja ir vertina mokinių pažangą ir pasiekimus;

41.4. ugdymo turinį ir metodus derina su Gimnazijos keliamais tikslais ir uždaviniais, bendruomenės poreikiais;

41.5. kartu su gimnazijos administracija, socialiniu, specialiuoju pedagogais, sveikatos priežiūros darbuotoju ir psichologu aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

41.6. priima nutarimus Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytais klausimais;

41.7. svarsto formaliojo ir neformaliojo ugdymo(si) klausimus;

41.8. skatina inovacijų paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

41.9. renka atstovus į gimnazijos tarybą;

41.10. atlieka kitas funkcijas, vadovaudamasi gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, kuriuose mokytojų tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritarti, nustatyti, teikti siūlymus ir pan.

42. Mokinių komitetas (toliau – Komitetas) – Gimnazijos savivaldos institucija, į kurią rugsėjo mėnesį iš kiekvienos 7–8, I–IV G klasės išrenkami 2 mokiniai:

42.1. atstovai į mokinių komitetą renkami klasės mokinių susirinkime;

42.2. Komitetas renkamas vieneriems metams;

42.3. Komiteto funkcijos:

42.3.1. derina su Gimnazijos vadovais mokinių renginių planus;

42.3.2. planuoja ir organizuoja mokinių neformalią veiklą ir laisvalaikį;

42.3.3. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

42.3.4. svarsto mokinių teisių Gimnazijoje ir už Gimnazijos ribų klausimus;

42.3.5. dalyvauja rajono jaunimo organizacijų veiklose;

42.3.6. deleguoja mokinių atstovus į Gimnazijos Tarybą;

42.3.7. Komitetas už savo veiklą atsiskaito jį rinkusiems nariams kartą per metus.

43. Gimnazijoje veikia klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) renka balsų dauguma klasių susirinkimuose. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai kartu su klasių vadovais planuoja veiklą ir padeda spręsti iškilusias organizacines ir kitas problemas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

44. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai ir kiti darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

48. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

49. Gimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Lėšų šaltiniai:

50.1. Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Trakų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

50.2. lėšos gaunamos už teikiamas paslaugas (patalpų, transporto nuomą, kopijavimo paslaugas, kursų, seminarų organizavimą, maitinimą valgykloje ir kt.);

50.3. lėšos, gautos įvairių projektų vykdymui;

50.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

50.5. paramos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą lėšos;

50.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

51. Lėšos, naudojamos Savivaldybės tarybos teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus patvirtintomis sąmatomis.

52. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko Trakų rajono Savivaldybės tarybos ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka.

53. Gimnazijos veiklą prižiūri Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, jos įgaliotos institucijos, Trakų rajono savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus. Gimnazijos veiklą prižiūrinčios institucijos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybines valdžios institucijas apie Gimnazijos teikiamą ugdymo kokybę.

54. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Nacionalinis visuomenės sveikatos centras ir Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.

56. Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą inicijuoja direktorius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Gimnazija turi savo interneto svetainę – www.vidurine.trakai.lm.lt, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

58. Gimnazija, vadovaudamasi Juridinių asmenų, užsienio juridinių asmenų filialų ir atstovybių viešų pranešimų skelbimo elektroniniame leidinyje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1056, nuostatomis, viešus pranešimus teikia Juridinių asmenų registro tvarkytojui – valstybės įmonei Registrų centrui. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Trakų rajono savivaldybės interneto svetainėje ir / ar spaudoje. Gimnazijos interneto svetainėje viešai skelbiama informacija apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, laisvas darbo vietas.

svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus. Informacija apie gimnaziją taip pat skelbiama Gimnazijos bendruomenės susirinkimuose, Gimnazijos informaciniuose stenduose.

59. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Trakų rajono savivaldybės tarybos, direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

60. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Trakų rajono savivaldybės taryba.

61. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Vyriausybės patvirtintų Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos struktūros pertvarka – mokyklos grupės ar tipo pakeitimas arba vykdomi organizacinės veiklos pakeitimai (klasių, skyrių, filialų steigimas ar likvidavimas, paskirties keitimas) – vykdoma Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Trakų gimnazijos tarybos

2023 m. birželio 21 d. nutarimu

Posėdžio protokolo Nr. 2-2