PATVIRTINTA

Trakų gimnazijos direktoriaus

2022 m. lapkričio 7 d. įsakymo Nr. V-127

Priedas

**TRAKŲ GIMNAZIJA**

 **ATNAUJINTO UGDYMO  TURINIO ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS 2022-2023/2024**

  **Tikslas** – sutelkti ir parengti gimnazijos bendruomenę atnaujinto ugdymo  turinio (toliau – UTA) įgyvendinimui.

 **1** **UŽDAVINYS:** stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį ir vykdant stebėsenos procesus.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas** | **Atsakingas** | **Rezultatas** |
| 1.1. | UTA komandos sudarymas | Kovas | Gimnazijos direktorius | Suformuota UTA komanda ir patvirtinta direktoriaus įsakymu |
| 1.2. | Individualus atnaujintų BP nagrinėjimas ir aptarimas metodinėse grupėse, gimnazijos taryboje | Rugpjūtis - Lapkritis | Direktorius, Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai  | UTA komanda supažindinama su aktualijomis. |
| 1.3. | Kūrybinės dirbtuvės arba  savaitės ,,Kompetencijomis grįstas ugdymo turinys“ | Kartą per du mėnesius | Direktorius, pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai. | Mokytojai (bent 80 proc.), bendradarbiaudami su kolegomis, supras programų pokyčius ir planuojamų veiklų rezultatus. |
| 1.4. | Kompetencijų žemėlapių kūrimas ir nagrinėjimas atskirose metodikos grupėse | Lapkričio IV sav. | Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai. | Mokytojai (bent 85 proc.) geriau supraskompetencijų sandus ir jų raišką. |
| 1.5. | Pamokos plano pagal UTA kūrimas, koregavimas.Pamokos plano pavyzdžio kūrimas kiekvienoje metodikos grupėje | Gruodžio IV sav. -2023 metaisausio I sav. | Pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai. | Mokytojai gilins pamokos planavimo pagal UTA žinias ir gebėjimus.Atsiras bendri susitarimai tarp mokytojų metodinėse grupėse. |
| 1.6. | Pasirinkto pamokos scenarijaus kūrimas kiekvienoje metodikos grupėje ir jo aptarimas pateikiant rekomendacijas.Sukurtų pamokos scenarijų metodikos grupėse ir jų pateiktų rekomendacijų aptarimas Metodinėje taryboje. | Vasario I sav.-vasario II sav. | Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai,pavaduotoja ugdymui  | Suvienodės mokytojų (bent 60 proc.) metodiniai, didaktiniai reikalavimai pamokai pagal UTA.Gerosios patirties sklaida. |
| 1.7. | Sukauptos gerosios patirties pasirengiant UTA sklaida gimnazijos pedagogų posėdyje | Vasario I sav. |  Pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai. | Mokyklos pedagogų bendruomenė susipažins su atliktomis UTA veiklomis, reflektuos ir koreguos su UTA susijusius pedagoginius procesus. |
| 1.8. | Pamokos stebėjimo protokolo korekcijos | Vasario III - IV savaitės | Pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai | Tobulės pamokų stebėsena, rekomendacijos skatins mokytojų saviugdą. |
| 1.9. | Atviros pamokos pagal atnaujintas BP. Jų analizė pagal atnaujintą pamokos stebėsenos protokolą. | Kovo II sav. |  Direktorius, pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai | Gerosios patirties sklaida, bendradarbiavimo ,,Kolega kolegai” “Mokykla mokyklai” ir kt. stiprinimas. |
| 1.10. | Bendrojo ugdymo planų nagrinėjimas | Balandžio I - II sav, | Direktorius, pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai | 100 proc. mokytojų susipažino su BP planais |
| 1.11. | Vertinimo aprašų ir kt. dokumentų koregavimas | Balandžio IV sav. | Pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai  | Pakoreguoti dalykų vertinimo aprašai  |
| 1.12. | Ilgalaikių planų pavyzdžio kūrimas ir pasirengimas pagal juos dirbti ateinančiais mokslo metais | Gegužė | Direktorius, pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai | Parengtas ilgalaikio plano pavyzdys |
| 1.13. | Pasirengimo diegti UTA stebėsena | Nuolat | Direktorius, pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba | Vyksta stebėjimai, aptarimai, vertimai |

**2 UŽDAVINYS:**  teikti metodinę pagalbą bei paramą ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimą.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas** | **Atsakingas** | **Rezultatas** |
| 2.1 | Pasirengimo diegti BP situacijos analizė ir poreikių nustatymas, korekcija (mokytojų kvalifikacija, mokymo ir mokymosi priemonės, ugdomosios aplinkos kūrimas ir nagrinėjimas ir kt.) | 2022 m. rugsėjis - spalis | Direktorius,pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai,švietimo pagalbos specialistai | Atliktas įsivertinimas,  veiklų nusimatymas |
| 2.2 | Kvalifikacijos tobulinimas vadovams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams UTA aktualijomis. |  2022-2023 m. |  Direktorius,pavaduotoja ugdymui,metodinių grupių pirmininkai | Dalyvaujama mokymuose, konferencijose, diskusijose, pasitarimuose, konsultacijose ir t.t. |
| 2.3 | Informacijos sklaida apie įtraukųjį ugdymą tikslinėms grupėms - mokytojams, tėvams, mokiniams, kt. gimnazijos bendruomenės nariams.  |  2022-2024 m. | Pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė | Gimnazijos bendruomenės Informavimas  |
| 2.4 | Kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo ugdymo temomis  |  2022-2024 m. | Pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė | Gerosios patirties sklaida |
| 2.5 | Vaiko gerovės komisijos veiklos stiprinimas |   2022-2024 m. |  VGK pirmininkė,socialinė pedagogė | VGK susipažinta su naujai rengiamu VGK projektu, pasirengtos veiklos tobulinimo rekomendacijos, kompetencijų tobulinimu ir kt. |

**3 UŽDAVINYS:** užtikrinti pasirengimo UTA komunikaciją, tinklaveiką.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Numatomas  priemonės įgyvendinimo terminas** | **Atsakingas** | **Rezultatas** |
| 3.1. | Socialinės partnerystės tinklaveikos ir komunikacijos planas | 2022 m. gruodis | Direktorius,pavaduotoja ugdymui | Sukurtas socialinės partnerystės planas |
| 3.2. | Gimnazijos bendruomenės ir socialinių partnerių supažindinimas supasirengimu įgyvendinti UTA | 2023 m. sausis  | UTA komandos nariai | 100% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų informuoti apie UTA procesus. Apie UTA procesus supažindinta  https://gimnazija.trakai.lm.lt/, Mano dienyne, socialiniuose tinkluose ir kt. |
| 3.3. | Informacijos, susijusios su UTA, viešinimas, renginių organizavimas (mokymai, susitikimai, posėdžiai ir kt.) | 2022-2023 m.  | UTA komandos nariai | Kiekvieną mėnesį viešinti <https://gimnazija>.trakai.lm.lt/, socialiniuose  tinkluose, Mano dienyne ir kt.  |
| 3.4. | Ataskaitų apie UTA įgyvendinimą pateikimas, aptarimas, tobulintinų sričių nusimatymas | 2022–2023 m. | Direktorius,pavaduotoja ugdymui | Susirinkimai, posėdžiai, <https://gimnazija>.trakai.lm.lt/, socialiniuose tinkluose, Mano dienyne ir kt.  |
| 3.5. | Tėvų švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema | 2022–2023 m. | Direktorius,pavaduotoja ugdymui | Pristatymas tėvams <https://gimnazija>.trakai.lm.lt/, informacija susirinkimuose ir kt. |
| 3.6. | Mokinių švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema | 2022–2023 m. |   Direktorius,pavaduotoja ugdymui,socialinė pedagogė | Pristatymas mokiniams <https://gimnazija>.trakai.lm.lt/, socialiniame tinkle, kt.  |

 **4 UŽDAVINYS:** atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Numatomas  priemonės įgyvendinimo terminas** | **Atsakingas** | **Rezultatas** |
| 4.1 | Priemonių poreikio situacijos įsivertinimas | 2022-2023 m. | Pavaduotoja ugdymui,Metodinė taryba | Įvertintas ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių poreikis.  |
| 4.2 | Ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių įsigijimo plano parengimas, prioritetų vadovėliams įsigyti nusistatymas ir susitarimai metodinėje taryboje | 2022-2024 m. | Direktorius,pavaduotoja ugdymui,metodinių grupių pirmininkai | Parengtas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas. |
| 4.3 | Priemonių ir aplinkų atnaujinimo veiklos | 2022-2024 m.  | UTA komandos nariai | Atsižvelgiant į įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo rekomendacijas, atnaujintos aplinkos |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_